

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5305-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR
Nombre del prestador del servicio	ANA CAROLINA MURCIA GARCÍA
Cedula	38561563 de Cali (V)
Valor del contrato:	\$6.007.000
Fecha inicio	02/Dic/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.428.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005398</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea</p>	
CUOTA NÚMERO (01)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Brindar asistencia jurídica especializada y realizar acciones de sensibilización interna en materia contractual, orientadas a garantizar la correcta interpretación y aplicación de las restricciones establecidas por la	<ul style="list-style-type: none"> - Brindé asistencia jurídica especializada orientada a garantizar la correcta interpretación y aplicación de las restricciones de la Ley de Garantías en los procedimientos de contratación de la entidad. Para ello, la Contratista llevó a cabo una jornada de sensibilización interna, en la que presentó el análisis

<p>Ley de Garantías en los procedimientos de contratación adelantados por la entidad.</p>	<p>normativo y los criterios jurídicos aplicables, explicando de manera precisa los alcances, límites e implicaciones de dicha ley en la gestión contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante la capacitación, resolví inquietudes y proporcioné orientaciones técnicas dirigidas a minimizar riesgos de incumplimiento y a fortalecer la correcta toma de decisiones dentro de los procesos contractuales. Con estas acciones, se garantizó una comprensión uniforme del marco jurídico y el adecuado cumplimiento de las restricciones.
<p>2. Realizar la revisión jurídica de los contratos en ejecución, verificando el cumplimiento de los requisitos financieros y presupuestales, incluyendo disponibilidad y registro presupuestal, garantías y formas de pago para asegurar la legalidad, coherencia documental y la adecuada implementación de los procesos de gestión financiera y presupuestal de la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llevé a cabo la verificación en el contrato No. 4162.010.26.1.4865-2025, celebrado con Consorcio Gramas, en cuanto al cumplimiento de la respectiva publicación en la plataforma Secop II, de los documentos CDP, RPC, Pólizas y Pago de impuesto de timbre
<p>3. Proyectar y elaborar los actos administrativos y documentos necesarios para los procesos contractuales asignados, en cumplimiento de la normatividad aplicable, incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto 092 de 2017 y las disposiciones que los modifiquen o adicionen), así como realizar su publicación, seguimiento y control en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esta actividad no fue requerida para este periodo.
<p>4. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • . Esta actividad no fue requerida para este periodo.
<p>5. Analizar y emitir recomendaciones jurídicas puntuales sobre lineamientos estratégicos en materia de contratación, asegurando el cumplimiento de los principios de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad no fue requerida para este periodo.

transparencia, responsabilidad y selección objetiva.	
6. Proyectar y/o revisar las certificaciones y/o modificaciones, adiciones, terminaciones anticipadas y liquidaciones asignadas conforme a la normatividad vigente	- Llevé a cabo la revisión de la Certificación Contractual de MONICA ALEJANDRA NARVAEZ LOPEZ
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en los siguientes links:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://drive.google.com/drive/folders/1O6OJ9tD1IPeGVWgJ2UKmKN0a-NFvU3lf
OBSERVACIONES:	La contratista adjunta los certificados de afiliación a EPS, PENSION Y ARL
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/Dic/2025